# Liceo “Giulia Molino Colombini”

# SCHEDA VISITE GUIDATE: CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(da compilarsi a cura del docente proponente in sede di C.d.C. e da restituire alla segreteria)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE** | | | | | | | |
| Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | **Sostituto** | |
| **DESTINAZIONE** | | | | | | | |
| **Località** | **Visite** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  **Nota1** La stessa meta è richiesta dalla/e classe/i……………………… a cui si chiede l’abbinamento | | | | | | | |
|  **Nota2** Si segnala la presenza di una persona diversamente abile e si allegano le particolari esigenze | | | | | | | |
| **MEZZO DI TRASPORTO PER VIAGGIO DI ANDATA E RITORNO** | | | | | | | |
| * Pullman | | * Treno   (**Prenotazione diretta da parte del docente**) | | * Traghetto/ barca | | | |
| * Normale * Doppio | | * Regionale o interregionale * Rapido (intercity, eurostar…) | | * Particolari richieste | | | |
| **Periodo/Data** | | **Orario** | | **N° Partecipanti** | | | **N° Gratuità** |
|  | | Partenza: h ………….  Arrivo: h | |  | | |  |
| **Servizi aggiuntivi** | | | | | | | |
| * Pullman per | | | * Trasferimento   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | * A/R * Solo Andata * Solo Ritorno | | |
|
| * Guida\*\* per | | | * Orario:dalle alle…………. | |  | | |
| * Orario:dalle alle…………. | |  | | |
| * Altro | | |  | | | | |

\*\***La prenotazione delle guide deve essere effettuata dal Docente Responsabile**

**NB:** La prenotazione di visite a Musei o Laboratori con relative guide deve **essere effettuata dal Docente Responsabile**

Piacenza, lì……………………… **Il Docente proponente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_